



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Cataldo Agostinelli"

Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO - I.T.E.S. - I.P.S.I.A. - I.P.S.S.S. - I.P.S.E.O.A.

Via Ovidio - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

C.F. 90015850747

e-mail BRIS006001@istruzione.it - BRIS006001@pec.istruzione.it

www.istitutoagostinelli.edu.it

☎ Segr. 0831/377890 – Fax 0831/379023



Prot. n. 7456

Ceglie Messapica, 04.07.2023

AL PERSONALE ATA TUTTO

AL SITO WEB

ALBO ON LINE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Annuale delle attività di lavoro del Personale ATA, a.s. 2022/2023, adottato in data 16 dicembre 2022, ed, in particolare, le "**Disposizioni comuni a tutto il personale ATA**", quarto capoverso pag. 8, che prevede: "**... Nei periodi di sospensione delle attività didattiche, il personale ATA continuerà ad osservare sempre lo stesso orario di servizio che presta durante il periodo delle attività didattiche, con la sola eccezione del personale di Segreteria che potrà effettuare, nel periodo estivo, un orario continuativo, dal lunedì al venerdì, di ore 7 e 12 minuti, prevedendo l'entrata alle ore 7/7,30 e l'uscita alle ore 14,12/14,42. L'eventuale anticipazione dell'apertura della scuola nei mesi estivi alle ore 7,00 sarà possibile a condizione che vi sia la disponibilità di unità ausiliarie ad anticipare di 30 minuti ...**".

VISTE le richieste del personale ATA di anticipare l'orario di servizio, a decorrere dal 10 luglio 2023 e fino al 31 agosto 2023, alle ore 7,00, effettuando, dal lunedì al venerdì il proprio orario di servizio dalle ore 7,00 alle ore 14,12;

SENTITE le RSU di Istituto;

DISPONE

1. a partire dal **10 luglio 2023 e fino al 31 agosto 2023**, tutto il personale ATA effettuerà il seguente orario di servizio:

dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,00 alle ore 14.12;

2. il personale ATA che dovesse effettuare ritardi all'inizio del servizio giornaliero, dovrà recuperare tale ritardo nella giornata del giovedì;
3. l'Ufficio di Segreteria, nei mesi di Luglio e Agosto 2023, resterà chiuso nelle giornate pomeridiane del lunedì e giovedì;
4. solo in caso di necessità, qualora ci dovessero essere eventuali recuperi di ritardi giornalieri, da parte del personale ATA, il giovedì di ogni settimana, un collaboratore scolastico, a turno, effettuerà orario flessibile, presso la sede centrale di Via Ovidio, posticipando l'orario di servizio dalle **ore 7,30/7,45 alle ore 14,42/14,57**.

IL DSGA

DOTT. ALESSANDRO NEGLIA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/1993

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA ANGELA ALBANESE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/1993